

## ¿QUÉ COMPETENCIAS VOY A DESARROLLAR AL CURSAR ESTA CARRERA?

- Identificarás la naturaleza, entorno y documentación básica de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MiPyMEs) y realizarás su proceso administrativo.
- Realizarás el proceso de atención al cliente y la venta de bienes y servicios.
- Analizarás fuentes de financiamiento para las MiPyMEs y plantearás acciones de fortalecimiento de una cultura financiera.
- Aplicarás los procedimientos legales y las obligaciones fiscales para las MiPyMEs.
- Elaborarás y presentarás un modelo de negocios.

## AL CONCLUIR LA CARRERA TÉCNICA PODRÁS DESEMPEÑARTE EN LOS SIGUIENTES ÁMBITOS:

- Auxiliar de administración, mercadotecnia, comercialización y comercio exterior.
- Gestión administrativa, atención al cliente y ventas.
- Brindando servicios de consultoría para las administración de negocios.

## ¿QUÉ DOCUMENTOS OBTENDRÉ AL CONCLUIR MIS ESTUDIOS?

Un certificado de estudios de bachillerato y un título que deberás tramitar y te acreditará como técnico en MiPyMEs.

## PARA MAYOR INFORMACIÓN ACERCA DE LA OFERTA EDUCATIVA, VISITA NUESTROS PLANTELES.

Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario (CBTA)  
Centro de Bachillerato Tecnológico Forestal (CBTF)  
Centros de Estudios Tecnológicos del Mar (CETMAR)  
Centro de Estudios Tecnológicos en Aguas Continentales (CETAC)

# DGETA y CDM

## CARRERA TÉCNICA EN ADMINISTRACIÓN DE MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS (MIPYMES)



El bachillerato tecnológico te ofrece la opción de estudiar el bachillerato además de cursar una carrera técnica. Te prepara para que continúes con tus estudios de nivel superior (licenciatura o ingeniería) y, a la vez, egresas con una carrera técnica con la cual puedes incorporarte al mercado laboral o autoemplearte.

Semestre 1	Semestre 2	Semestre 3	Semestre 4	Semestre 5	Semestre 6
<p>Algebra 4 horas</p> <p>Inglés I 3 horas</p> <p>Química I 4 horas</p> <p>Tecnologías de la Información y la Comunicación 3 horas</p> <p>Lógica 4 horas</p> <p>Lectura, Expresión Oral y Escrita I 4 horas</p>	<p>Geometría y Trigonometría 4 horas</p> <p>Inglés II 3 horas</p> <p>Química II 4 horas</p> <p>Lectura, Expresión Oral y Escrita II 4 horas</p> <p>Módulo I Realiza la gestión administrativa en las MIPYMES 17 horas</p>	<p>Geometría Analítica 4 horas</p> <p>Inglés III 3 horas</p> <p>Biología 4 horas</p> <p>Ética 4 horas</p> <p>Módulo II Aplica los procesos de atención al cliente y ventas en las MIPYMES 17 horas</p>	<p>Cálculo Diferencial 4 horas</p> <p>Inglés IV 3 horas</p> <p>Física I 4 horas</p> <p>Ecología 4 horas</p> <p>Módulo III Analiza fuentes de financiamiento en el marco de una cultura financiera en las MIPYMES 17 horas</p>	<p>Cálculo Integral 5 horas</p> <p>Inglés V 5 horas</p> <p>Física II 4 horas</p> <p>Ciencia, Tecnología, Sociedad y Valores 4 horas</p> <p>Módulo IV Realiza los procesos legales y fiscales en las MIPYMES 12 horas</p>	<p>Probabilidad y Estadística 5 horas</p> <p>Temas de Filosofía 5 horas</p> <p>Asignatura propedéutica* (1-12)** 5 horas</p> <p>Asignatura propedéutica* (1-12)** 5 horas</p> <p>Módulo V Diseña un modelo de negocios 12 horas</p>

- Componente de formación básica
- Componente de formación propedéutica
- Componente de formación profesional

## ¿EN CUÁNTO TIEMPO TERMINARÉ EL BACHILLERATO TECNOLÓGICO?

La duración del bachillerato es de seis semestres, mismos que cursarás en tres años.

## ¿CUÁL ES EL PROPÓSITO DE LA CARRERA DE TÉCNICO EN MIPYMES?

Formar técnicos capaces de realizar actividades de gestión administrativa de las MiPyMEs, analizando fuentes financieras y diseñando modelos de negocios enfocadas a la orientación de la mejora continua en el entorno empresarial.

## ¿EN QUÉ MOMENTO INICIA LA FORMACIÓN EN LA CARRERA DE TÉCNICO EN MIPYMES?

La formación profesional inicia en el segundo semestre y culmina en el sexto.



## ¿QUÉ GUSTOS E INTERESES SON RECOMENDABLES PARA CURSAR ESTA CARRERA?

- Gusto por el área económico administrativa.
- Capacidad de organización y planificación.
- Habilidades para definir sistemas y esquemas de trabajo sistemáticos.
- Interés por los negocios y el ámbito empresarial.
- Habilidades de liderazgo.
- Trabajo en equipo.
- Comunicación efectiva.

